

مقدمة

يبدأ تأسيس أي منشأة من الموارد البشرية. فهي أحد الأساسات لقيام أي منشأة والتي تعتمد عليها المنشأة لنجاحها. ويتم تشكيل طاقم إداري متخصص وذلك للقيام بالعديد من المهام الإدارية والتي تختص بإدارة تلکم الموارد البشرية. ومع مرور الزمن تصعب مهام تلکم الإدارة وتبدأ بالازدياد يوماً بعد يوم ومن ثم يكون العمل الورقي اصعب فأصعب. ويصبح الخيار الإلكتروني التلقائي هو الحل الأمثل لهذه العقبة. خدمة اكتفاء هي الحل الإلكتروني الأمثل لإدارة هذا القسم الحيوي في منشأتك. سواء كانت منشأتكم صغيرة متوسطة او كبيرة سيلبي نظام اكتفاء كافة احتياجاتكم التطويرية.

لماذا اكتفاء ؟



عن النظام

الواجهة الرئيسية



تتميز خدمة اكتفاء الإلكترونية كأي من خدماتنا التي نقدمها واجهة رئيسية سهلة و غير معقدة تم تصميمها والأخذ بعين الاعتبار سهولة الاستخدام مع الاحتفاظ بتصميم سهل وجميل ومريح.



الملف الإلكتروني



تمتاز خدمة اكتفاء بملف إلكتروني للموظف يحتوي على جميع البيانات الخاصة به بدء من أول يوم عمل في المنشأة وحتى خروجه منها. تجد في هذا الملف الإلكتروني بيانات الموظف العامة، تفاصيل مستحقاته المالية، تفاصيل التابعين، تفاصيل العهد، العقد الإلكتروني و غيرها الكثير.

إدارة الإجازات



تمتع بنظام إدارة متكامل للإجازات حيث يسقط هذا النظام جزء كبير من مهام إدارة الموارد البشرية لتتمكن الإدارة من التركيز على ما هو أهم. إدارة متكاملة تلقائية للإجازات تبدأ من تقديم الطلب من قبل الموظف نفسه على النظام مروراً بكل الموافقات المطلوبة من مديره المباشر وصولاً للموافقة النهائية للموارد البشرية.



أوقات العمل بمرونة أكبر



يساعدك نظام اكتفاء على تحديد أوقات العمل بما يتناسب مع طبيعة عملك سواء كانت فتره واحد او نظام فترات متعددة خلال اليوم. كما يساعدك على تحديد أيام العطل الأسبوعية والإجازات العامة.

كما يمكنك النظام من تطبيق أوقات العمل على إدارة بعينها أو موظف لوحده كل ذلك متاح عبر اكتفاء. كما يتمكن الموظف من مباشرة من تقديم طلبات الغياب أو الاعذار أو التأخر عبر النظام وبشكل إلكتروني متقن.



إدارة التعاميم



أي منشأة تصدر من وقت لآخر إجراءات متعددة تتناسب مع طبيعتها وذلك لتنظيم العمل داخل تلك المنشأة. اكتفاء وفر لك شاشة متخصصة لذلك لمتابعه وإصدار التعاميم حيث سيتمكن الموظفين من مشاهدته تلك التعاميم بشكل مباشر ولن يكون لديك موظف لم يطلع على آخر تعميم قمت بإجرائه.

إدارة قروض الموظفين



تدعم المنشأة موظفيها من وقت لآخر بالمساعدات المالية وتعتبر أحد أهم عمليات إدارة الموارد البشرية هنا يقوم اكتفاء بمتابعة تلك القروض بدء من تقديمها من قبل الموظفين و مروراً على أخذ الموافقات ثم صرفها ومتابعة أقساطها و خصمها من المستحقات الشهرية للموظف.

إدارة الرواتب



لعل ما يميز نظام اكتفاء هو إصدار الرواتب بشكل شهري بضغطه زر بدون تدخل من الموظفين فعندما يقوم الموظفون بالجزء الأكبر كلاً فيما يخصه سيسهل إصدار الرواتب الشهرية بدون تدخل من أي شخص وبشكل إلكتروني متكامل.

فعندما يقوم الموظف مثلاً بعمل تسوية لأوقات التأخر بشكل إلكتروني ويقوم نظام اكتفاء بالاتصال بأجهزة الحضور والانصراف بشكل إلكتروني ويقوم باحتساب المستحقات كاملة إلكترونياً إذا سيتم إصدار الرواتب بشكل إلكتروني أيضاً وبكل سهولة.



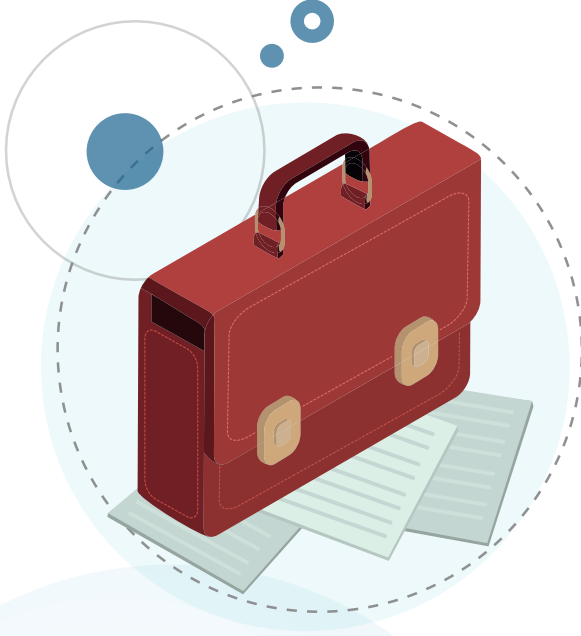
التقارير



من خبرتنا في مجال هندسة البرمجيات وجدنا أن لكل منشأة طابعها الخاص وتختلف من منشأة لأخرى لذلك وجدنا أن التقارير التي يطلبها العميل أيضاً تختلف هي الأخرى وعليه قمنا بإتاحة إمكانية تصميم التقارير التي يرغبها العميل بشكل مباشر حتى تتناسب مع متطلباته واحتياجاته.



التوظيف



يوفر لك نظام اكتفاء إمكانيات غير مسبوقة في مجال التوظيف. حيث سيرتبط نظام اكتفاء مع موقع إلكتروني لعرض الوظائف المتوفرة لدى منشأتك مما سوف يوفر لك عدد من المتقدمين بشكل إلكتروني أيضاً سيمكنك النظام من استقبال طلبات التوظيف بشكل إلكتروني عبر موقعك الخاص.

تقييم الموظفين



للإرتقاء بدرجة عمل الموظفين وأيضاً لتحديد الموظف المجتهد من غيره وأيضاً لتشجيع الموظفين على بذل المزيد من الجهد والعمل لما فيه مصلحة المنشأة قمنا بتطوير نظام تقييم مرّن يساعدك في ان تقوم بإجراء تقييم دوري لموظفي المنشأة لكي تستطيع معرفه الموظف المثالي من غيره.

فمكافأة من يستحق المكافأة تزيد من العطاء وترفع درجة الأداء.

الربط المباشر مع أجهزة البصمة



قد يكون نظام اكتفاء هو النظام الإلكتروني الوحيد الخاص بالموارد البشرية الذي يوفر لك إمكانية الربط المباشر لأجهزة الحضور والانصراف وأجهزة البصمة والتي تتيح لك الاستفادة الكاملة من إمكانيات الجهاز حيث تستطيع إدارة وتسجيل ونقل بصمات الموظفين بين الأجهزة بكل سهولة عبر نظام اكتفاء.



التطوير والتحديث المستمر



لأنك تستخدم اكتفاء عبر نظاماً لخدمة السحابية فأنت دوماً ستحصل على آخر التحديثات والتطويرات للنظام بما يضمن حصولك على آخر المميزات لنظام اكتفاء وأيضا حل أي مشكله تواجه النظام بدون الحاجة لتدخل العميل وبشكل مباشر من قبل فريقنا البرمجي المتخصص.



خدمات الموظف الذاتية



يستطيع الموظفون عبر استخدام نظام اكتفاء ومن جهازه الخاص او عبر تطبيق اكتفاء للأجهزة الذكية اجراء كافة العمليات الخاصة بهم وبشكل ذاتي مما يوفر على الموظف الوقت والجهد وأيضا المتابعة.



الميزات الرئيسية :



15. إدارة أجهزة الحضور والانصراف
16. متوفر باللغتين العربية والانجليزية
17. إدارة لطلبات تسوية التأخر والخروج المبكر
18. إدارة الملف الشخصي الإلكتروني
19. إدارة خاصة للتعاميم والإعلانات الخاصة بالشركة
20. إدارة للقروض الشخصية
21. إدارة للزيادات والتعويضات
22. إدارة للرواتب
23. إدارة لقروض الموظفين
24. إدارة للجزاءات والحسميات
25. إدارة تقييم الموظفين
26. إدارة للتوظيف
27. إدارة خاصة للتأمين
28. إدارة خاصة للعهد
29. إدارة خاصة لقواعد التأخر والحضور والانصراف







اكتفا يكفيك العناية

لتجربة الخدمة بشكل مباشر تفضل بزيارة رابط الخدمة

<http://demo.ektefa.net>

اسم المستخدم: admin

كلمة المرور: admin

لطلب الخدمة وللمزيد من المعلومات تفضلوا بزيارة موقعنا

<http://www.Ektefa.net>

او اتصل بنا على: 920010047